ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN COMPONENTE	Código: FOR-PSS-220 Versión: 2 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 3

COMPONENTE:	TECNICO		
1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÒN O CONTRATO A SUPERVISAR			
Convenio de Asociación / Contrato No:	9114	del año:	2024
Nombre del Asociado / Contratista:	MESALUD LIMITADA		
Nombre del Servicio:	Servicio de Alta Dependencia Física, Mental o Cognitiva para población Habitante de Calle		
Nombre de la Unidad Operativa:	Atención para personas Habitantes de Calle con Alta Dependencia Física, Mental o Cognitiva Gemelas.		
Dirección de la Unidad Operativa:	Vereda La Trinidad, Finca Las Gemelas – La Mesa, Cundinamarca		
Teléfono de la Unidad Operativa:	3214493141		
Correo Electrónico de la Unidad Operativa:	altadepedenciafmc@gmail.com		
1.1 DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL ASOCIADO-OPERADOR PARA ATENDER LA VISITA			
Nombre de la persona que atendió la visita:	Alba Damarys Riscanevo Puentes		
Cargo:	Coordinadora	Celular:	3107871742
1.2 DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA POR PARTE DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL			
Nombre del profesional de apoyo a la supervisión:	Mario Alberto Munar Cortes (Componente Tecnico) - Gloria Stella Labrador (Componente Salud)		
Celular:	3208589078 - 3184873640		
Correo Electrónico:	mmunarc@sdis.gov.co - gslp@hotmail.com		
1.3 DATOS GENERALES DE LA VISITA			
Fecha de la Visita:	12/03/2025		
Cobertura contratada para la Unidad operativa:	150	Cobertura - asistencia evidenciada durante la visita:	143
Hora de inicio:	8:00	Hora final:	12:30:00 p. m.

Observaciones:

En el marco del Contrato 9114 de 2024, Servicio de Alta Dependencia Física, Mental o Cognitiva para población Habitante de Calle, se realizó visita en la unidad operativa para supervisión desde el componente técnico, verificando mediante observación directa el desarrollo de las siguientes obligaciones:

FECHA DE LA VISITA:	12/03/2025	CONVENIO/CONTRATO No:	9114/2024
COMPONENTE:	TECNICO		

No. OBLIGACIÓN	ASPECTO DE VERIFICACIÓN (Cumplimiento Lineamientos)	Satisfactoria	A Mejorar	Deficiente	OBSERVACIONES
1	Dar cumplimiento a las condiciones técnicas descritas en los Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio alta dependencia física, mental o cognitiva estudios previos, pliegos de condiciones, la propuesta, la oferta económica, el contrato, los procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio	X			El personal del talento humano recibió con satisfacción la visita de supervisión en la unidad operativa; durante el recorrido se les consultaron aspectos relacionados con la atención a la población y brindaron la información solicitada. El PES comienza su aplicación con la actividad (parche en familia) el 15 de marzo en la ciudad de Bogotá. se revisan fichas tecnicas de la actividades realizadas hasta la fecha de la visita como jornada deportiva el 10 de marzo, el mismo dia se llevo a cabo una actividad de georeferenciación, el 5 de marzo se sensibilizo a la poblacion con una actividad de prevencion de violencias con colaboracion de la Policia Nacional, Ponderados martes y jueves y el ponderado de terapias alternativas y estimulación neurocognitiva se realiza los lunes, martes y miercoles. (fichas tecnicas parciales).
2	Garantizar la atención y cuidado de la población presente en el servicio en todo momento y lugar.	X			Al inicio de la jornada se contaba con los 141 participantes dentro de la unidad operativa. Se evidenció que en la unidad se encontraba la población organizada participando en la actividad programadas según cronograma para el dia 12 de marzo la actividad denominada (Reinado de los valores) que se llevara a cabo con la participacion de los ciudadanos y ciudadanas en el servcio de Alta Dependencia Gemelas, dos ciudadanos se encuentran hospitalizados.
3	Informar de manera inmediata a la supervisión todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En caso de que se presenten situaciones especiales, el contratista debe informar la supervisión a primera hora, especificando las actuaciones y gestiones adelantadas para resolver dicha situación.	X			A la fecha se presenta el ciudadano Andres Medina en Bogotá en el hospital Santa Clara por salud mental y el señor Pascual Gomez en el Hospital de la Mesa.
4	Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del servicio.	X			Se evidenció publicación de cronograma actualizado y visible en área de coordinación. En el area de Enfermeria se evidencia cartelera con las actividades de cuidado basico que se realizan cada dia a los ciudadanos y actiivdades de formación para el personal.
5	Realizar los estudios de caso que se requieran, teniendo en cuenta los criterios establecidos para su desarrollo. Estos deben ser construidos de forma diferencial para cada uno de las ciudadanas, observando las particularidades de cada caso.	X			a la fecha de la visita se tienen 3 estudios de caso por parte del servicio de la Señora Aura Martin, Lucy Solorzano y Fabio Torres, todos por ingreso.

6	Elaborar tanto la valoración inicial como el plan de atención individual, estableciendo objetivos y acciones para el cumplimiento de los mismos	X			A la fecha de la visita se programaron 5 PAIDC, 12 valoraciones. Para entrega a fin del mes de marzo 2025, sistemas de apoyo 11.
7	Realizar seguimiento mensual, desde el equipo interdisciplinar a los objetivos y las acciones trazadas en el Plan de atención individual PAI, de cada una de las ciudadanas y ciudadanos en proceso de atención.	X			En el momento de la visita se tienen 141 seguimientos con corte a 28 de febrero. Se reviso la Carpeta 10/10 del ciudadano Andres Medina, la cual tiene formatos de intervencion por parte de la de todas las areas del 28/02/2025 - Formato de valoracion general. Se reviso la Carpeta 10/10 de la ciudadano Carlos eduardo Puentes, cuenta con Formato de valoracion general para personas habitantes de calle del 28/02/2025 y formatos de intevencion de seguimiento mensual por parte de cada profesional asignado con fecha de 28/02/2025, Formato de registro diario de actividades de cuidado para la salud del 28/02/2025. PAIDC 16/12/2025
8	Diligenciar y presentar los reportes de información definidos en el Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio alta dependencia física, mental o cognitiva en medio físico y magnético, en los formatos suministrados por la SDIS, con la periodicidad establecida, de manera oportuna y efectuando los ajustes a que haya lugar.	X			A la fecha equipo del centro de atención hace la respectiva presentación de sus reportes en los tiempo establecidos por anexo tecnico
9	Realizar la gestión con el Sistema General de Seguridad Social en Salud de la población y efectuar las acciones pertinentes para acceder a los servicios de salud de manera oportuna	X			143 participantes están vinculados al Sistema General de Seguridad Social en Salud
10	Garantizar que durante la ejecución del contrato no establecerá contratos de divulgación y propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población y a la Secretaría Distrital de Integración Social como entidad contratante.	X			A la fecha de la visita 12/03/2025, el contratista garantizó que no se establecieron contratos de divulgación y / o propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a los y las participantes y a la Secretaría de Integracion Social.
11	Aceptar que la propiedad intelectual, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del contrato, son de la Secretaria Distrital de Integración Social.	X			A la fecha no se han producido algun tipo de documento que genere propiedad intelectual desde el servicio de Alta Dependencia Gemelas.
12	Mantener absoluta discreción y confidencialidad con las fotografías que tome de la población, dado que no pueden ser utilizadas en ninguna pieza comunicativa o pauta publicitaria	X			Por parte del centro de servicios de Alta Dependencia se mantiene absoluta confidencialidad y discrecion con la informacion tanto grafica como escrita de la poblacion y de la imagen de la Secretaria de Integración Social.
13	Dar cumplimiento al protocolo de eventos en salidas o jornadas de recreación, deportivas y culturales ejecutadas en el contrato	X			El contratista tiene las fichas técnicas y/o formatos de las actividades realizadas con la población, como actividades deportivas mensuales, actividades recreativas semanales e acuaterapia y georeferenciación que se desarrollaron a nivel extramural.
14	Registrar con calidad, oportunidad y veracidad la información misional en las herramientas y aplicativos institucionales, como el Sistema de Registro de Beneficiarios -SIRBE, dando cumplimiento a los protocolos, procedimientos y demás lineamientos, establecidos por la entidad.	X			Se reportaron las novedades del mes y se mantiene actualizada la base de datos en DRIVE de asistencia diaria con el objetivo de mantener al dia la información de los ciudadanos y ciudadanas que hacen parte del servicio.
15	Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato y las dadas por la supervisión.	X			El contratista implementó las actividades contenidas en el anexo técnico y las solicitadas desde la supervisión del contrato, como se evidencia en el comportamiento de las obligaciones contractuales del presente periodo. - en cuanto a ponderables se realizaron los siguientes talleres: estimulacion neurocognitiva, terapias altenativas se dividio en dos talleres - aromaterapia y acuaterapia, y ponderables agropecuarios fueron pepino, tomate y rabano y ornamentales.

FECHA DE LA VISITA:	13/02/2025	CONVENIO/CONTRATO No:	9114	DEL:	2024

COMPONENTE

Concepto cumplimiento de obligaciones verificadas en las visita

El contratista cumple con las obligaciones verificadas durante el seguimiento realizado y se muestra receptivo frente a las orientaciones ofrecidas por la supervisión.

Observaciones y recomendaciones del apoyo a la supervisión que realiza la visita:

Hace falta Talento Humano para la lavanderia una persona, un Trabajador Social avalado ya desde la supervision - no se presento en febrero, para marzo tienen dos vacantes de TS, se solicito aval de dos hojas de vida el dia 6/02/2025, un auxiliar de enfermeria hay una vacante se tienen tres hojas de vida con el perfil, no se han enviado los avales a supervision a la fecha de la visita, se continua con 5 vacantes de servIcios generales y una persona de cocina al 12/02/2025 y por renuncia de la jefe de enfermeras se envia aval de una nueva candidata el 8 de marzo de 2025. Para lo cual se recomienda ponerse al dia con el cubrimiento de estas vacantes dentro del servicio. recomendacion para el componente Administrativo y financiero.

Aspectos de verificación que no aplican en el periodo

Obligación	Aspecto a verificar	Observaciones	Fecha en que se verifica
1	PES	Se aprobo el PES desde el Nivel Central el 28 de febrero de 2025 el cual se tiene para su puesta en marcha en el mes de marzo 2025.	Proxima Visita mes de abril equipo apoyo a la supervision componente Tecnico.
2	Gestion Documental	Para el componente de gestion documental se verifico que el en Centro de Alta Dependencia a la fecha tiene un stock de 171 cajas de archivo activo, 26 cajas de egresos, historias activas 164 expedientes en sus respectivas carpertas con ganchos, foliados en sus respectivas estanterias y 31 de egresos.	Proxima Visita mes de abril equipo apoyo a la supervision componente Tecnico se continuara con la verificacion al azar de las historias de los ciudadanos y ciudadanas del servicio.
3	Verificación Antecedentes	Se indica que el servicio debe realizar previo al ingreso de los ciudadanos nuevos se verifique los criterios de ingreso de la Resolucion 218 - 2023 y se revise en las paginas de control tales como policia, contraloria, procuraduria, rama judicial y diferentes entes de control.	Proxima Visita mes de abril equipo apoyo a la supervision componente Tecnico.

Acciones de mejora a implementar como resultado de la visita

Acciones a implementar	Plazo

Observaciones de quien recibe la visita	No hay Observaciones				
Firma de quien recibe la visita	Listado de Asistencia				
Nombres y Apellidos	Damarys Riscanevo				
Cargo	Coordinadora				
Fecha de la visita	12/03/2025	Hora inicio de la visita	8:30	Hora finalización de la visita	12:00 m

Firma de los profesionales de apoyo a la supervisión:

Firma:	Listado de Asistencia
Nombres y Apellidos:	MARIO ALBERTO MUNAR CORTES
Cargo:	PROFESIONAL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Visita Componente Tecnico
2. Lugar o Localidad o Sede: Alta dependencia Gemelas
3. Fecha y hora: 12-Marzo-2025. 8:00am.
4. Nombre responsable: Mario Alberto Munar Cortes.
5. Dependencia responsable: Subdirección Adultez - Sdis.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Mario Alberto Munar	CC.	79951981	SDIS - ADULTEZ	APOYO SUPERVISION	Contratista.	mmunarc@sdis.gov.co	3208389018	
2	Daranys Riscanevo P	CC	35423573	Alta Depend. Gemelas	Coordinadora	Contratista	altadependencia fmc@gmail.com	3107871742	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

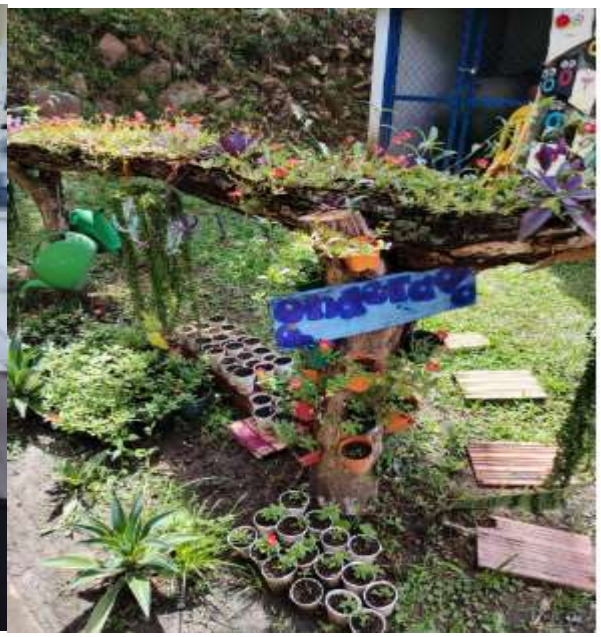






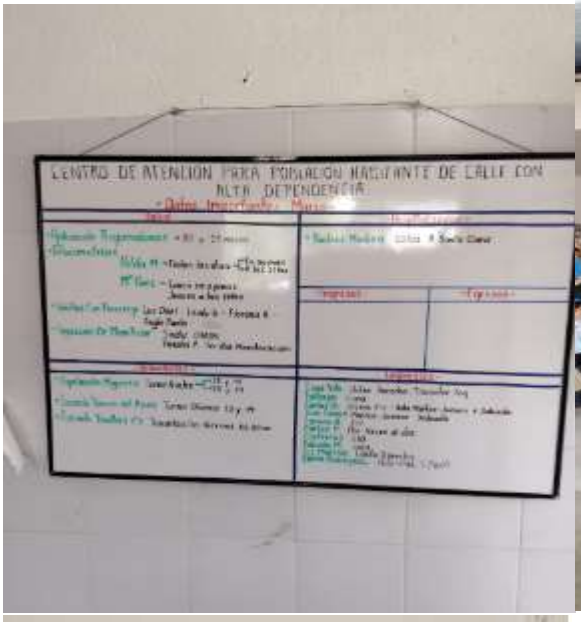




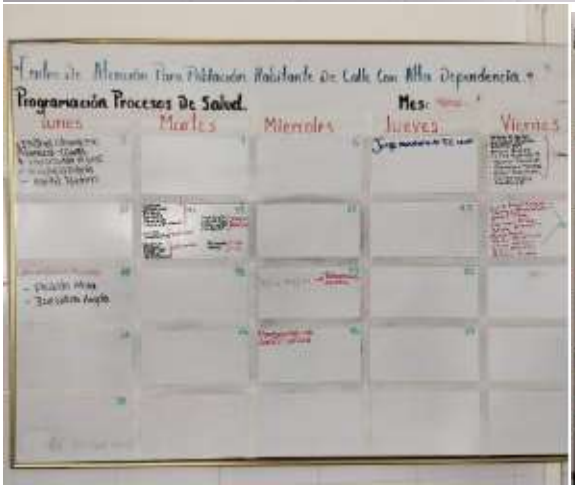







CENTRO DE ATENCION PARA POBLACION HABITANTE DE CALLE CON
ALTA DEPENDENCIA




Programación Procesos De Salud.
Mes:
Lunes
Martes
Miercoles
Jueves
Viernes


CENTRO ALTA DEPENDENCIA FISICA MENTAL O COGNITIVA GUMELLO



	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO RÓTULO PARA CARPETA		Código: FOR-GD-014 Versión: 0 Fecha: Memo 20200196[illegible] - 23/07/2020 Página: 1 de 1
FONDO			
SECCIÓN			
SUBSECCIÓN			
SERIE			
SUBSERIE			
EXPEDIENTE	Nombre:		Número:
UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Caja	Carpeta 2	Número Consecutivo:
FECHAS EXTREMAS	INICIAL:		FINAL:
NÚMERO DE FOLIOS:			



	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO RÓTULO PARA CARPETA		Código: FOR-GD-014 Versión: 0 Fecha: Memo [illegible] - 23/07/2020 Página: 1 de 1
FONDO			
SECCIÓN			
SUBSECCIÓN			
SERIE			
SUBSERIE			
EXPEDIENTE	Nombre:		Número:
UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Caja	Carpeta	Número Consecutivo:
FECHAS EXTREMAS	INICIAL:		FINAL:
NÚMERO DE FOLIOS:			